

4 PASI DE LA MANAGER LA LEADER



- ❖ 1. Înscrie-te (on-line, telefonic, prin e-mail)
- ❖ 2. Completează dosarul de înscriere în grupul țintă
- ❖ 3. Participă la cursuri de instruire.
- ❖ 4. Informează-te participând la seminarii, workshop-uri și activități de informare și conștientizare

Echipele proiectului vă stă la dispoziție pentru orice lămuriri legate de activitățile proiectului.

Date de contact:

Tel/fax: 0251/418882

e-mail: romaniaprofesionala@ipacv.ro

website: www.ipacv.ro/romaniaprofesionala

<https://www.facebook.com/RomaniaProfesionala.SVOItenia>

Redactat de: SC IPA SA - Societate comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare

Data publicării: Iulie 2018

SC IPA SA Bucuresti - Calea Floreasca nr.169, Bucuresti, Romania

SC IPA SA, sucursala CIFATT Craiova - Str. Stefan cel Mare nr.12, Craiova, Dolj, Romania

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Capital Uman 2014 - 2020

“Angajați și antreprenori pregătiți pentru schimbare în întreprinderi din sectoare economice cu potențial competitiv”

Beneficiar: SC IPA SA - Societate comercială pentru cercetare, proiectare și producție de echipamente și instalații de automatizare

Cod apel: POCU/227/3/8/Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI

Cod proiect: 118020

Componenta: Romania profesională - Resurse umane competitive

Axa prioritară: Locuri de muncă pentru toți

Valoarea totală a proiectului: 1.641.931,43 lei

Valoarea finanțării nerambursabile: 1.559.804,16 lei

Perioada desfășurare: 17 Mai 2018 - 16 Mai 2019

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



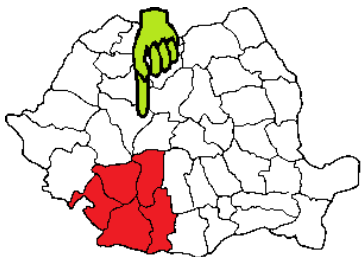
Ce ne propunem?

Având în vedere că trăim într-o lume în continuă schimbare din punct de vedere economic, social cât și al progresului tehnologic, proiectul își propune:

- îmbunătățirea competențelor manageriale și antreprenoriale a persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și antreprenori care-și gestionează propriile afaceri
- dezvoltarea abilităților profesionale a angajaților din departamentele de resurse umane
- dezvoltarea capacității a 48 de IMM-uri de elaborare sau adaptare a planificării strategice pe termen lung
- conștientizarea privind necesitatea adaptării funcționării organizațiilor pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2 și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor și creșterea competitivității acestora prin îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC și nediscriminării în relațiile de muncă.

Cui ne adresăm?

Proiectul se adresează angajaților și managerilor/antreprenorilor din întreprinderi care își desfășoară activitatea principal/secundară în unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI sau acestea intenționează să-și adapteze activitatea principal/secundară la unul din domeniile de specializare inteligentă (Turism și ecoturism, Textile și pielarie, Industrii creative, Industria auto și componente, Tehnologia informației și telecomunicații, Procesarea alimentelor și băuturilor, Sănătate și produse farmaceutice, Energie și management de mediu, Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii. Întreprinderile își desfășoară activitatea în unul din județele regiunii SV Oltenia (Gorj, Dolj, Olt, Vâlcea, Mehedinți).



- organizarea recrutării personalului;
- întocmirea registrului general de evidență a salariaților;
- întocmirea statului de plată pentru personalul angajat;
- administrarea bazei de date de evidență a personalului;
- recrutare, selecție personal; evidență personalului utilizând PC-ul;
- gestionare și arhivare documente; elaborare plan de formare profesională;
- Sănătatea și securitatea muncii - pentru inspectorul de resurse umane.

Pe lângă cursurile de formare se vor organiza seminarii de pregătire a angajaților din departamentele de resurse umane pentru integrarea angajaților noi, adaptarea muncii la nevoile angajaților vârstnici și adaptarea angajaților la schimbările din întreprinderi.

În cadrul acestor seminarii se vor desfășura următoarele activități:

- Dezvoltarea și implementarea unor practici pentru integrarea /adaptarea noilor angajați la locul de muncă.
- Dezvoltarea de instrumente pentru adaptarea muncii și mediului de lucru la nevoile lucrătorilor vârstnici.
- Elaborarea de planuri de învățare și dezvoltare în carieră cu accent pe cele necesare în perspectiva adaptării la schimbare.

În paralel cu activitățile de formare și instruire, vor avea loc campanii de promovare și conștientizare cu teme de mare actualitate:

- 8 seminarii de informare a angajatorilor și angajaților privind necesitatea îmbunătățirii accesului și utilizării tehnologiei informației în cadrul organizațiilor
- 8 seminarii de promovare a conceptului de "tranziție către o economie cu emisii scăzute de CO2 și utilizarea eficientă a resurselor"
- 5 sesiuni de conștientizare a importanței promovării egalității de șanse și nediscriminării la locul de muncă

Partea practică a cursului se bazează pe sesiuni interactive în cadrul grupului, fișe individuale de practică și realizarea portofoliului de proiecte final.

La sfârșitul programului, participanții vor putea organiza și coordona eficient un departament de resurse umane.

Se vor parcurge următoarele tematici de bază:

- dezvoltarea de strategii și politici de resurse umane; planificarea proceselor de resurse umane
- proiectarea și implementarea de sisteme eficiente legate de principalele activități de resurse umane din cadrul unei organizații (recrutarea și selecția de personal, instruirea și dezvoltarea personalului, evaluarea personalului)
- realizarea bugetului unui departament de resurse umane
- dezvoltarea de sisteme eficiente legate de motivarea și retenția personalului în organizație, precum și pe cele aferente sistemului de relații de muncă și climat organizațional.

Cursul **INSPECTOR RESURSE UMANE** este un curs practic de legislație a muncii și urmărește specializarea personalului cu atribuții în gestionarea resurselor umane, conform prevederilor Noului Cod al Muncii.

Partea practică a cursului se bazează pe sesiuni interactive în cadrul grupului, fișe individuale de practică și realizarea portofoliului de proiecte final. Acest program de specializare, furnizat în cadrul proiectului, este realizat în conformitate cu Standardul Ocupațional de Inspector Resurse Umane, Cod COR 333304.

Se vor parcurge următoarele tematici de bază:

- Registrul REVISAL; simulare proceduri de angajare;
- Planificarea activităților;
- comunicarea cu angajații;
- aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea documentelor de evidență a personalului;
- gestionarea documentelor de evidență a personalului;



Care sunt activitățile proiectului?

Beneficiind de fonduri europene, în cadrul acestui proiect, SC IPA SA va desfășura următoarele activități:

❖ Pentru manageri și antreprenori:

- 5 cursuri de tip specializare "Competențe antreprenoriale" (42 ore)

- 2 cursuri de tip perfecționare "Manager de proiect" (60 de ore)

- 2 cursuri de tip perfecționare "Manager de inovare", (40 de ore)

- 2 seminarii/2 workshop-uri cu tema Managementul Fondurilor Europene

- 2 workshop-uri / 2 seminarii cu tema Management Strategic

- 4 seminarii cu tema Inovare și Transfer Tehnologic

- 2 seminarii cu tema Managementul Calității

- 2 seminarii cu tema Marketing Strategic

- 1 eveniment privind metode de internationalizare a IMM-urilor

- 1 eveniment privind clustere de inovare, incubatoare de afaceri, rețele de IMM-uri

Vom veni în sprijinul managerilor prin sesiuni de instruire în domeniul Managementului strategic. Aceste sesiuni doresc să asigure o dezvoltare a managementului pe termen lung al companiei, având ca baza Inovarea în domeniul îmbunătățirii modelului de afaceri, a unui nou produs, serviciu, proces de producție, organizare și resurse umane, pentru asigurarea unei strategii coerente a companiei pe termen lung, evolutivă, controlabilă, performantă.

Sesiunile de instruire vor fi atât la sală cât și on-line. Acestea se vor finaliza prin instruirii în vederea realizării Raportului de evaluare al unei companii, bazate pe componente ale Managementului strategic.

Aceste sesiuni de instruire și de sprijin, sunt destinate persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderii, în sensul transmiterii spre aceștia de concepte, metode, abilități, atitudini, pentru trasarea corectă, implementarea reală și evaluarea continuă a unei astfel de strategii care să asigure evoluția pozitivă și performanțele impuse companiei pe termen lung.

În urma acestor sesiuni de instruire se va face o evaluare a companiilor manageriate de persoanele instruite prin Rapoarte de evaluare, care identifică punctele bune și slabe ale companiei. Această evaluare este urmată de un Plan de acțiune, care va asigura minimizarea punctelor slabe ale dezvoltării companiei, evoluția pozitivă, implementarea reală a strategiei de dezvoltare a companiei pe termen lung și performanțele impuse acesteia, ca bază a realizării Managementului strategic al companiei.

Programul de formare profesională pentru “**Competențe antreprenoriale**” are ca și obiectiv însușirea cunoștințelor de bază (cunoștințe de management, marketing, financiar, resurse umane, dezvoltare durabilă) de către membrii grupului țintă (manageri și antreprenori) pentru a fi pregătiți pentru conducerea și consolidarea afacerilor în contextul schimbărilor din mediul economic în care funcționează întreprinderile.

Tematica:

- Înființarea unei organizații
- Utilizarea tehnicilor de marketing
- Managementul financiar-contabil
- Elaborarea planului de afaceri

Programul de formare profesională “**Manager de proiect**” are ca și obiectiv însușirea de către participanți a cunoștințelor de bază pentru elaborarea și implementarea de proiecte la nivel operațional în cadrul organizațiilor.

Tematica:

- Stabilirea scopului proiectului;
- Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului;
- Planificarea activităților proiectului;
- Gestiunea utilizării costurilor și resurselor pentru proiect;
- Procedurile de achiziție pentru implementarea proiectului;
- Managementul riscurilor;
- Managementul echipei de proiect;
- Managementul comunicării în cadrul proiectului;
- Managementul calității proiectului.

Programul de formare profesională continuă de tip “**Manager de inovare**” are ca scop însușirea cunoștințelor privind gestionarea eficientă a procesului de inovare într-o organizație.

Este important ca agenții economici să conștientizeze importanța inovării în funcționarea unei organizații deoarece aceasta reprezintă una din strategiile de performanță care se aplică în cadrul organizațiilor pentru obținerea avantajului competitiv.

Strategia de inovare poate asigura succesul rapid al unei companii dar în același timp este și cea mai expusă la riscuri în cadrul strategiilor de performanță.

La sfârșitul programului de formare profesională cursanții trebuie să fie capabili să elaboreze strategia de inovare a organizației, să implementeze planul de realizare a acestei strategii, să coordoneze culegerea de idei noi și să evalueze ideile inovative cu șanse de succes, să identifice metode de valorificare a resurselor intangibile ale firmei (capital uman, cunoștințe, know-how, etc) și să asigure continuitatea procesului de inovare din organizație.



❖ **Pentru angajații din departamentele de resurse umane:**

- 1 curs de tip specializare Manager Resurse Umane(42 ore)
- 1 curs de tip specializare Inspector Resurse Umane(50 de ore)
- 2 seminarii cu tematica Dezvoltarea și implementarea unor practici pentru integrarea / adaptarea noilor angajați la locul de muncă
- 2 seminarii cu tematica Dezvoltarea de instrumente pentru adaptarea muncii și a mediului de lucru la nevoile lucrătorilor vârstnici

Cursul **MANAGER RESURSE UMANE** este realizat în conformitate cu prevederile standardului ocupațional „Manager Resurse Umane” fiind acreditat ANC. Cursul va conține și elemente ale dezvoltării durabile, care sunt foarte importante pentru managementul sustenabil al resurselor umane.