

Anexa 2

Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
<b>VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE</b>				
1	Planul de afaceri respecta structura obligatorie conform Anexa1- Structura Planului de afaceri			
	Solicitantul depus toate anexele financiare ale planului de afaceri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexa 1A FINANTAREA PROIECTULUI,</li> <li>- Anexa 1B FLUXUL DE NUMERAR,</li> <li>- Anexa 1C CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE,</li> <li>- Anexa 1D JUSTIFICARE BUGET TEME ORIZONTALE.</li> </ul>			
	Solicitantul a depus cererea, declarațiile si documentele ce însoțesc planul de afaceri conform Procedurii de depunere a planurilor de afaceri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de înscriere (Anexa 1)</li> <li>- Declarație pe proprie răspundere consimțământ prelucrare date cu caracter personal (Anexa 2) - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> <li>- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese si evitarea dublei finanțări (Anexa 3)</li> <li>- Declarație de eligibilitate (Anexa 4)</li> <li>- Copie Certificat de Competente antreprenoriale emis de ANC(semnata in original cu mențiunea „conform cu originalul”) - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> <li>- Adeverința student/cursant/doctorand - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> <li>- Copie după actul de identitate(semnata in original cu mențiunea „conform cu originalul”) - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> <li>- Copie certificat de căsătorie- pentru persoanele care si-au schimbat numele după căsătorie(semnata in original cu mențiunea „conform cu originalul”) - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> <li>- Copie după ultima diploma obținută(minim diploma de absolvire liceu/diploma de bacalaureat)/copie după adeverința de absolvire(semnata in original cu mențiunea „conform cu originalul”) - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> <li>- CV( in limba romana, actualizat) - pentru persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale in cadrul proiectului</li> </ul>			

	Solicitantul a depus documentele in format tipărit, semnate in original, însoțite de documentele editabile in format tip word si/ sau excel pe suport electronic (CD/DVD/ Memory Stick)			
	Solicitantul a depus documentele in termenul limita conform calendarului de înscriere			
<b>VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b>				
<b>1</b>	Solicitantul face parte din categoriile de grup țintă eligibile			
<b>2</b>	Planul de afaceri propune înființarea unei întreprinderi cu sediul social si, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare SV Oltenia			
	<b>Planul de afaceri</b> propune înființarea unei întreprinderi care urmează sa deruleze activități economice economice in baza unui cod CAEN principal care se regăsește in anexa 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student - <b>Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020</b>			
<b>3</b>	<b>Planul de afaceri</b> propune înființarea unei întreprinderi ce NU se adresează activităților economice enumerate la art. 5 punctul (2) din Schema de ajutor de minimis „Innotech student”			
<b>4</b>	In cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 5 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul de locuri de munca proporțional cu valoarea totala a ajutorului de minimis solicitat (ocupate de persoane din regiunea SV Oltenia), iar acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului			
<b>4</b>	Persoana care depune plan de afaceri va ocupa unul din locurile de munca menționate in planul de afaceri depus			
<b>5</b>	Întreprinderea nou înființata va funcționa minim 18 luni de la data înființării din care 6 luni in perioada de sustenabilitate			
	Minim 6% din bugetul nerambursabil solicitat va fi folosit pentru implementarea de masuri ce vor promova si vor contribui in mod concret la inovarea sociala – conform Anexa 1D JUSTIFICARE BUGET TEME ORIZONTALE.			
	Minim 20% din bugetul nerambursabil solicitat va fi folosit pentru implementarea de masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC in procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau execuție de lucrări – conform Anexa 1D JUSTIFICARE BUGET TEME ORIZONTALE.			
		<b>ADMIS</b>	<b>RESPINS</b>	
<b>REZULTAT</b>				

Expert